

Finanz- und Lohnbuchhaltung Lexware und Datev incl. Auftragsbearbeitung

Reaktivierung vorhandener Theoriekenntnisse:
Grundlagen der Buchführung, Inventur, Inventar, Bilanz, Bestands- und Erfolgskonten, Abschreibungen, Bestandsänderungen, Umsatzsteuer.



ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Einsteiger bzw. Anwender mit geringen Buchführungskenntnissen sowie kaufmännisch Interessierte mit:

- Berufserfahrungen in kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten
- möglichst abgeschlossener Berufsausbildung
- Defizite in der EDV-gestützten Buchhaltung

QUALIFIZIERUNGSZIELE

Vermittlung von Kenntnissen der Branchensoftware zu sicheren Programmanwendungen in der Praxis.

WEITERBILDUNGSINHALTE

1. Reaktivierung von Grundlagen in der Finanz- und Lohnbuchhaltung, Einweisung in den Kontenrahmen SKR04, gesetzliche Regelungen und aktuelle Bezüge

2. Finanz- und Lohnbuchhaltung mit Lexware
Programmeinweisung Finanzbuchhaltung, Einführung in das Rechnungswesen, Einrichten von Stammdaten, Buchen von Geschäftsvorfällen, offene Posten, Mahnwesen, Warenein- und -verkauf, Abschreibungen, spezielle Buchungen, Monats- und Jahresabschluss

Grundlagen - gesetzliche Regelungen, Versicherungspflicht, Lohnbesteuerung, Steuerfreiheit, Arbeitsrecht

Programmeinführung Lohn Lexware - Anlegen von Stammdaten, praktische Buchungen, Jahresabschluss

3. Finanz- und Lohnbuchhaltung mit Datev
Buchen mit Datev - Programmeinführung, Programmbedienung, Arbeiten mit Mandanten, Arbeit mit Kanzlei Rewe, Kontierungsregeln, Datev-Buchungssatz, spezielle Buchungen, Jahresabschluss

Lohnbuchhaltung mit DATEVpro - Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Anlegen von Buchungsbelegen, Lohnsteuerjahresausgleich und Lohnjournale, Meldungen an BG und SV

4. Auftragsbearbeitung / Bestellwesen
Beschaffungsmarkt, Bedarfsermittlung und Analysen, Einkaufsorganisation und Abwicklung, Angebotserfassung und -bearbeitung, Bestellungen bearbeiten, Wareneingangs- und Warenausgangsbuchungen, Rechnungserstellung

640 UE

Ansprechpartner:

Herr Kauffmann / Frau Siebrandt

Telefon: 0 33 01 - 38 27 oder 53 52 67

e-mail: oranienburg@novum-pae.de

QUALIFIZIERUNGSZIELE

- angenehme Lernatmosphäre in Kleingruppen
- Präsenzunterricht mit durchgängiger Dozentenbetreuung
- moderne PC-gestützte Arbeitsplätze
- Einsatz von audio-visuellen Medien

UNTERRICHTSZEITEN

Montag bis Donnerstag 8.00 bis 15.30 Uhr
Freitag 8.00 bis 14.00 Uhr

Kontakt + Schulungsort

NOVUM PAe GmbH

Böttzower Platz 1

16515 Oranienburg

Bus 824 bis Breite Straße

NOVUM PAe im
Internet:

www.novum-pae.de

